

Порядок получения муниципальными служащими Краснобродского городского округа разрешения нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий порядок устанавливает получение муниципальными служащими Краснобродского городского округа (далее муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов: управление общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее некоммерческие организации).

2. Муниципальные служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 и пунктом 4 настоящего Порядка. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность муниципальной службы подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Муниципальные служащие, участвующие в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости, на день вступления настоящего Порядка, подают представителю нанимателя предусмотренное Порядком заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка.

5. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении не-

коммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

6. Муниципальный служащий администрации Краснобродского городского округа представляет заявление в отдел организационной работы главному специалисту по вопросам муниципальной службы, работе с кадрами и наградами.

Муниципальный служащий Совета народных депутатов Краснобродского городского округа предоставляет заявление в бухгалтерию главному специалисту (бухгалтеру) Совета народных депутатов Краснобродского городского округа.

7. Регистрация заявлений в администрации Краснобродского городского округа осуществляется в отделе организационной работы главным специалистом по вопросам муниципальной службы, работе с кадрами и наградами а в Совете народных депутатов в бухгалтерии главным специалистом (бухгалтером) Совета народных депутатов Краснобродского городского округа. Должностные лица регистрируют заявления в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Краснобродского городского округа, Совета народных депутатов Краснобродского городского округа соответственно.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

8. Представителем нанимателя подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением муниципального служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, представление вместе с заявлением направляется представителем нанимателя в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Краснобродского городского округа и урегулированию конфликтов интересов соответствующего органа (далее - комиссия).

9. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.

10. Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании - путем проставления соответствующей резолюции в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему материалов.

11. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно выдается должностным лицом Краснобродского городского округа муниципальному служащему на руки.

Приложение № 1 к Порядку получения муниципальных служащими Краснобродского городского округа разрешения нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(ФИО, наименование должности, представителя нанимателя)

(согласовано/ не согласовано)

_____ «___» _____ 20__ года

(ФИО, наименование должности, представителя нанимателя)

(наименование должности муниципального служащего)

(ФИО)

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

(ФИО)

замещающий(ая) должность _____

наименование замещаемой должности

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок,

_____ в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

Приложение № 2 к Порядку получения муниципальными служащими Краснобродского городского округа разрешения нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал
регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов
управления

№ п/п	ФИО, должность муниципального служащего; предоставившего заявление	Подпись муниципаль- ного служащего, предо- ставившего за- явление	Дата поступления заявления	ФИО и долж- ность лица, зарегистриро- ванного заявление	Подпись лица, зарегистри- ровавшего заявление	Примечание
1.						
2.						
3.						